

Das **Montessori Kinderhaus Spatzennest** in Mieming sucht ab 01. September 2021 eine

## **Administrative Leitung** im Ausmaß von ca. 20 Wochenstunden

Unser Montessori Kinderhaus am Mieminger Plateau ist eine etablierte private Kinderbetreuungseinrichtung mit drei Gruppen für Kinder von 1,5 Jahren bis zum Schuleintritt und hat das ganze Jahr geöffnet.

Unsere Einrichtung genießt einen hervorragenden Ruf und zeichnet sich aus durch ein engagiertes, internationales Team mit einem herzlichen und wertschätzenden Umgang.

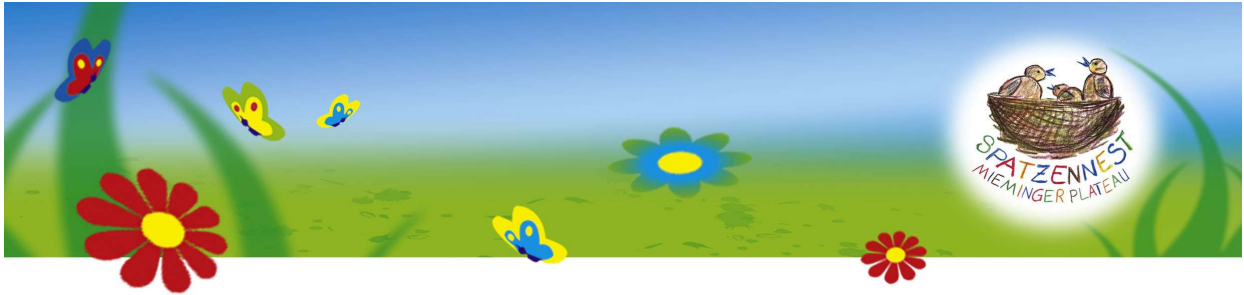
Du hast sowohl ein großes Herz für Zahlen als auch für Kinder? Du koordinierst gerne, bist ein flexibler Teamplayer und voller Tatendrang? Dann leite unser Kinderhaus!

### **Deine Aufgaben:**

- Administrativ-kaufmännische Leitung der Einrichtung mit drei Betreuungsgruppen (Kinderkrippe & Kindergarten)
- Gesamtverantwortung in administrativen & finanziellen Belangen (u.a. Förderanträge, Abrechnungen der Elternbeiträge, Pflege der Datenbanken, ...)
- Betriebsführung, Buchhaltung und Administration
- Wertschätzende Personalführung und -entwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Träger, der pädagogischen Leitung, der Lohnverrechnung, relevanten Behörden sowie den Eltern

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zumindest HAK-Matura)
- Mehrjährige kaufmännische & administrative Berufserfahrung, idealerweise mit Leitungsaufgaben
- Betriebswirtschaftliches Denken, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Starkes Interesse an administrativen Tätigkeiten und entsprechende EDV-Kenntnisse
- Professionalität in der Teamführung und Freude an aktiver Mitgestaltung
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Ein generelles Interesse an Kinderbetreuungseinrichtungen



#### Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Entlohnung nach dem SWÖ-KV
- Einarbeitung mit Unterstützung unserer bisherigen administrativen & pädagogischen Leitung
- Eine Vielzahl an Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen und internationalen Team
- Einen Vereinsvorstand, der wichtige Entscheidungen begleitet, als Ansprechpartner zur Verfügung steht und in regelmäßigen Vorstandssitzungen die Leitung unterstützt
- Vergünstigte Betreuungsplätze für die eigenen Kinder nach Möglichkeit und Absprache

Entlohnung nach SWÖ-Kollektivvertrag, brutto mind. € 2.515,30 (Basis bei 37 h/Woche bei 5 Jahren als Vordienstzeiten). Gehaltsstufe nach Vordienstzeiten, diese werden entsprechend den Bestimmungen angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf & Motivationsschreiben bis spätestens **9. Juli 2021** per E-Mail an [office@spatzennest-mieming.at](mailto:office@spatzennest-mieming.at).

**Montessori Kinderhaus Spatzennest**

Untermieming 6  
6414 Mieming  
Tel.: 0664/73860199

[www.spatzennest-mieming.at](http://www.spatzennest-mieming.at)

Mieming, im Juni 2021